Общий перечень документов для оформления туристской визы в Грецию для граждан РФ (для подачи в офис Санкт-Петербурга)

**Географически округ Генерального Консульства Санкт-Петербурга** включает в себя Санкт-Петербург, Ленинградскую область, Республику Карелия, Архангельскую, Мурманскую, Новгородскую и Псковскую области.

Граждане РФ временно проживающие в Северо-Западном федеральном округе предоставляют справку о временной регистрации, действительную как минимум три месяца до поездки, покрывающую всю поездку и желательно действующую три месяца после поездки + копию. Если регистрация выдана недавно, необходимо предоставить документы, подтверждающие факт проживания на территории СЗФО в течении как минимум 3х месяцев до поездки (трудовой договор или трудовая книжка, справка о наличии недвижимости или копии виз, выданных в СЗФО). Граждане, прописанные в СЗФО, но работающие и фактически проживающие в других регионах, могут обращаться за визой в Санкт-Петербург. Граждане, прописанные не в СЗФО, но работающие и фактически проживающие в СЗФО, также могут обращаться за визой в Санкт-Петербург.

Срок оформления визы – от 5 рабочих дней.

Внимание! Выезжающим за рубеж гражданам Российской Федерации теперь нужно вклеивать в заграничный паспорт фото детей, в т. ч. и в возрасте до 6 лет. Соответствующее требование содержится в новой инструкции МВД «О порядке оформления и выдачи паспортов для выезда и въезда в РФ». Стоит отметить, что документ не имеет обратной силы: тем гражданам, у кого дети до 6 лет уже вписаны в паспорт, вклеивать детские фото не требуется. Данное требование вступает в силу с 31.03.2009! При достижении 14-летнего возраста дети должны иметь отдельный заграничный паспорт.

Дети, имеющие собственный паспорт (и одновременно вписанные в паспорт родителя), независимо от возраста, оформляют визу в собственный паспорт!!!  
**ВНИМАНИЕ!** Генеральное Консульство Греции в Санкт-Петербурге производит тщательную проверку всех подаваемых документов, ведется обзвон по всем телефонам, указанным в справке с места работы!  
И так же может в любой момент запросить любые дополнительные документы или вызвать Вас на собеседование.  
**ВНИМАНИЕ!** При несоответствии подаваемых документов, указанным требованиям, и в случае предоставления клиентом в Консульство сведений, не соответствующих действительности, компания SUNMAR не несет ответственность за отказ в принятии документов на оформление визы Генеральным Консульством Греции или последующим отказом в её выдачи.

**СДАЧА БИОМЕТРИИ В ВИЗОВОМ ЦЕНТРЕ В Санкт-Петребурге**

**Повторная сдача дактилоскопии в 2019 году на Грецию не требуется.  
Для сдачи дактилоскопии туристам необходимо иметь при себе паспорт РФ, копию  первой страницы ОЗП и приглашение от туроператора. Несовершеннолетние дети ( до 12 лет дактилоскопию дети на сдают) могут сдавать дактилоскопию только в сопровождении с одним из родителей. На несовершеннолетнего с собой необходимо иметь паспорт РФ (при наличии), оригинал свидетельства о рождении, копию 1 страницы ОЗП и приглашение от туроператора!  
Без данных документов туристов не пропустят на сдачу биометрии!**

**ДОКУМЕНТЫ НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ ГРЕЧЕСКОЙ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ**

Прием документов осуществляется**ежедневно с 11:00 до 18:00** кроме субботы, воскресенья и праздничных дней после полной оплаты тура.  
**Неполный комплект документов не принимается!  
Документы принимаются за месяц до вылета!  
Лист бронирования (1 на заявку)**

**Для всех туристов:**  
  
1) [**Заполненная анкета**](https://oldagency.coral.ru/engine/files/editors/File/product/doc/greece/The-original-profile-of-Greece.doc) в печатном виде (распечатанная на 2-х листах)  
  
2) **Заграничный паспорт** действующий не менее 3х месяцев со дня окончания поездки (обязательно наличие подписи владельца) со сроком действия не менее 90 дней со дня возвращения из поездки; в паспорте должно быть не менее двух чистых страниц для проставления визы (разворот) + 2 страницы на каждого вписанного ребенка;  
  
3) **Копия действующего заграничного паспорта** (страница с фотографией + копия шенгенских виз выданных за последние 3 года и штампами въезда выезда, если не было шенгенских виз - то только копия страницы с фотографией). Копия предоставляется на формате А4,копии должны быть двусторонними (по 4 разворота на лист). Обрезанные ксерокопии НЕ принимаются.  
  
Если едут вписанные дети, то на каждого вписанного ребенка, необходимо предоставить копию страницы с фотографией загранпаспорта родителя (к кому будет вклеиваться виза на ребенка) + копия страницы, где вписан ребенок. Копия предоставляется на формате А4. Два разворота на странице. Обрезанные ксерокопии не принимаются.  
  
4) **Копия ПОСЛЕДНЕГО аннулированного заграничного паспорта только страницы с фотографией** + копия шенгенских виз выданных за последние 3 года и штампами въезда выезда, (пустые страницы предоставлять не надо). Копии должны быть двусторонними по 4 разворота на лист. Оригинал аннулированных паспортов не принимается!!! Копия предоставляется на формате А4. Обрезанные ксерокопии НЕ принимаются. Если паспорт сдан при получение действующего паспорта- ничего предоставлять не надо.   
  
5) **2 цветные фотографии на белом фоне, сделанные не ранее, чем за пол года до поездки, размер 3,5x4,5, без углов и овалов, желательно без очков**, (если в очках, то в светлой оправе и без бликов). **Лицо по горизонтали не более 2,5 см, по вертикали примерно 3 см**(от макушки до подбородка), **голова на фотографии должна занимать 70-80% всего изображения**. **Фотографии не должны дублироваться в предыдущих визах!** На детей, вписанных в паспорт, так же необходимо предоставить 2 цветные фотографии;  
  
6) **Ксерокопия российского внутреннего общегражданского паспорта (для лиц достигших 14-ти летнего возраста): все страницы с отметками**. Копии должны быть двухсторонними, по два разворота паспорта на каждой странице.   
  
Если у туриста временная регистрация, необходимо приложить Оригинал временной регистрации и копию (должна действовать не менее 1 месяца на день подачи документов и месяц после окончания тура)

**Регистрации с ПЕЧАТЬЮ СТРОИТЕЛЬНО-ЖИЛИЩНОГО КООПЕРАТИВА И ОБЩЕЖИТИЯ НЕ ПРИНИМАЮТСЯ!!!**   
**Туристам, имеющим распространённую фамилию такую как: Иванов, Петров, Сидоров, Васильев, Кузнецов, Новиков и т.д., желательно предоставить копию свидетельства о рождении.**

**Для работающих:**   
1) **Справка с места работы** на фирменном бланке с указанием даты выдачи справки (справка может быть выдана не более месяца назад перед подачей в Консульство), адреса и телефона компании, должности, ежемесячного дохода (не менее 20000 рублей), даты предоставляемого отпуска (должны покрывать сроки поездки), печатью и подписью ответственного лица.  Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка.   
**Граждане, зарегистрированные в Северо-Западном регионе, но фактически проживающие и работающие в других регионах, могут обращаться за визой в консульство Греции в Санкт-Петербурге.**  
2) Если доход в справке с работы ниже 20 000 рублей дополнительно предоставляется выписка о состоянии банковского счета, с печатью банка и подписью ответственного лица (из расчета 50 евро на каждый день пребывания с человека и не менее 300 евро на 5 дней пребывания).

**Для индивидуальных предпринимателей**  
Индивидуальные предприниматели должны предоставить копию свидетельства о регистрации ИП или о постановке ИП на учет в налоговой инспекции + копии налоговых деклараций или баланс счетов.  
Для работающих на индивидуальных предпринимателей:  
1) Ксерокопия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, заверенная печатью и подписью ИП.  
2) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.   
3) Справка с места работа с указанием должности, срока работы у данного индивидуального предпринимателя и среднемесячной заработной платы (не менее 20 тыс. руб.). Справка должна быть оформлена с указанием адреса, телефонов, исходящего номера и датой выдачи, а также заверена подписью ответственного лица и печатью. Принимаются справки, выданные не ранее, чем за месяц до начала поездки.

**Для несовершеннолетних граждан (до 18 лет):**  
1) Копия свидетельства о рождении   
2) Справка с места работы одного из родителей.  
3) Копия внутреннего паспорта родителя-спонсора (страница с личными данными + прописка)  
Если несовершеннолетний ребенок выезжает из страны с одним из родителей:  
- Нотариально заверенное согласие на выезд (оригинал), подписанное вторым родителем + ксерокопия. Для регионов так же предоставляется оригинал согласия на выезд ребенка + копия. В согласии должно быть четко обозначено, что родитель разрешает вывоз ребенка в страны Шенгенского соглашения, в том числе в Грецию. Согласие должно быть выдано не ранее 1 года на момент подачи документов. В случае, когда туристы запрашивают мультивизу согласие должно быть перекрестным от обоих родителей и действовать на весь запрашиваемый период (на несколько лет вперед).  
- Копия внутреннего паспорта родителя, который не едет (страница с личными данными + прописка). Копия предоставляется на формате А4. Два разворота на странице.  
Если несовершеннолетний ребенок выезжает из страны в сопровождении третьих лиц:    
  
- Нотариально заверенное согласие на выезд ребенка от обоих родителей.   
В случае невозможности получения согласия – оригиналы и копии документов, подтверждающих причину отсутствия (свидетельство о смерти, справка матери-одиночки по форме 25, о том, что отец вписан со слов матери, а также удостоверения матери-одиночки (если имеется в наличии), решения суда о лишении родительских прав, и т.п).   
- Копия российских паспортов обоих родителей (страница с личными данными + прописка). Копия предоставляется на формате А4. Два разворота на странице. Копии должны быть двусторонними. Обрезанные ксерокопии НЕ принимаются.   
- Копия загранпаспорта + визы сопровождающего, а так же копия российского паспорта (1стр.+прописка).  
При обращении за многократной визой родители предоставляют перекрестное согласие (от отца на мать, от матери на отца) покрывающие сроки поездки и действующее на несколько лет вперед.

**Для студентов:**  
1) Справка из учебного заведения или копия удостоверения учащегося (ученический или студенческий билет) (с июня по август не обязательно)  
2) Справка с места работы спонсора ( родственниками считаются родители, дети, супруги, бабушки и дедушки) на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 20 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка   
**3) Копии документов, подтверждающих родство** ( обязательно к предоставлению)  
4) Копия российского паспорта спонсора (1 стр., прописка). Копия предоставляется на формате А4. Два разворота на странице. Обрезанные ксерокопии НЕ принимаются.  
**В случае если турист студент не имеет регистрации в Северо-Западном регионе, но проходит обучение в С-З регионе и подавать документы будет в С-З регионе, то ему необходимо предоставить справку из деканата.**  
  
  
**Для пенсионеров:**  
1) 1) Копия пенсионного удостоверения. Если в пенсионном удостоверении имеется отметка о том, что пенсия назначена по инвалидности, необходимо приложить копию справки. В случае, если турист такую справку предоставить не может, от него нужно [приложить письмо](https://oldagency.coral.ru/engine/files/editors/File/product/doc/greece/obrazecpismapens.docx) о том, что турист согласен оплатить полный консульский сбор.  
2) Выписка о состоянии банковского счета с остатком из расчета 50 евро на каждый день пребывания в Греции с человека, но не менее 300 евро на 5 дней пребывания, с печатью банка и подписью ответственного лица  
В случае, если турист не имеет открытого банковского счета, то предоставляется:  
1) Справка с места работы спонсора на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 20 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка.  
2) Копия российского паспорта спонсора (1 стр + прописка)  
3) Копия документов, подтверждающих родственные связи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке и т.д.).

**Для неработающих**  
1) Выписка о состоянии банковского счета с остатком из расчета 50 евро на каждый день пребывания в Греции с человека, но не менее 300 евро на 5 дней пребывания, с печатью банка и подписью ответственного лица.    
В случае, если турист не имеет открытого банковского счета, то предоставляется:   
1) Справка с места работы спонсора на фирменном бланке с указанием адреса и телефона компании, даты приема на работу, должности и месячного дохода (не менее 20 000 рублей), с печатью и подписью ответственного лица. Справка не может быть подписана лицом, которому выдана справка.   
2) Копия российского паспорта спонсора ( 1 стр+прописка)   
3) Копия документов, подтверждающих родственные связи (копия свидетельства о рождении, копия свидетельства о браке и т.д.).

**Иностранные граждане:**  
По вопросам визирования иностранных граждан в Генеральном Консульстве Греции в г. Санкт-Петербург, необходимо отправлять письменный запрос на почту [visa.spb@coral.ru](mailto:visa.spb@coral.ru)(в письме необходимо указать, срок действия временной регистрации или вида на жительство, есть ли разрешение на работу и т.п.) Временная регистрация должна действовать от 1 года без перерывов.  
  
**Многократные визы.**  
При обращении за многократной визой необходимо в графе 24 отметить пункт «многократный въезд», в графе 25 указать продолжительность первой поездки и рядом в скобочках (90). В 29 и 30 графах необходимо указать даты первой поездки.   
Многократная виза может быть запрошена для всех туристов, даже если они не имели ранее шенгенские визы.  
**Окончательное решение о выдаче любой визы и ее продолжительности остается за Генеральным консульством!**  
  
При наличии у туриста отказа консульства страны Шенгенского соглашения (штамп в паспорте) и отсутствии других виз стран Шенгенского соглашения после отказа необходимо  [приложить письмо](https://oldagency.coral.ru/engine/files/editors/File/product/doc/greece/otkazturista.doc) от лица турагентства, оформленное по образцу, о том, что срок рассмотрения документов может составлять 15 рабочих дней.